

## **VEDTEKTER FOR HADSEL ROTARY KLUBB**

Gjeldende fra 1. oktober 2008.

### **Artikkel 1: Styret.**

Denne klubbs styrende organ skal være styret som består av 5 av klubbens medlemmer, president, visepresident, sekretær, kasserer og ett styremedlem. Past president kan være medlem av styret.

### **Artikkel 2: Valg av styre og andre tillitsvalgte.**

1. På et ordinært møte senest 15. november (en måned før det årlige møte for valg av styre og andre tillitsvalgte), skal møtelederen be om forslag på styremedlemmer. Et hvilket som helst antall nominasjoner kan foreslås av de tilstedeværende, men de foreslåtte kandidatene skal før valgmøtet ha gitt sitt samtykke til å være kandidat til styreverv. De nominertes navn forelegges til skriftlig avstemning på valgmøtet og de kandidatene som oppnår det høyeste stemmetall, skal erklæres valgt.

2. Klubben skal på valgmøtet blant sine medlemmer velge:

a) en president som skal tjenestegjøre som medlem av styret som innkommende president i det år som begynner den første juli som følger etter valget som president. Vedkommende skal i det år han/hun virker som innkommende president, fungere som visepresident. Han/hun forutsettes å overta presidentvervet den første dag i juli som følger umiddelbart etter det år han/hun har tjenestegjort som innkommende president.

b) sekretær, kasserer og ett styremedlem samt revisor (hvis ny revisor må velges).

3. De valgte til ovennevnte verv og styremedlemmer danner det nye styret sammen med den umiddelbart foregående president. Det nye styret konstituerer seg selv innen en uke etter valget.

4. Ledighet i styret eller i et annet tillitsverv skal fylles slik som de gjenværende styremedlemmer bestemmer.

5. Ledighet blant de nyvalgte ennå ikke tiltrådte tillitsvalgte eller styremedlemmer, skal fylles slik de nyvalgte styremedlemmer bestemmer.

### **Artikkel 3: De tillitsvalgtes plikter**

1. Presidenten:

Det er presidentens plikt å lede møtene i klubben og i styret og å utføre andre oppgaver som vanligvis tilhører dette embete.

2. Visepresidenten/innkommende president:

Det er den innkommende presidents plikt å være visepresident og utføre de oppgaver som er foreskrevet av presidenten eller styret. Det er visepresidentens plikt å lede møtene i klubben og styret i presidentens fravær, samt å forberede seg på oppgaven som neste års president.

### 3. Sekretæren:

Det er sekretærens plikt å føre medlemsfortegnelse, føre fremmøte ved møte, sende innkallelse til møter i klubben og styret, skrive og oppbevare referater fra disse møtene, skrive de faste rapportene til RI, herunder den halvårslige rapporten om medlemskap som skal sendes til generalsekretæren i RI 1. januar og 1. juli og foreløpig melding til generalsekretæren 1. oktober og 1. april om alle nye aktive medlemmer som er kommet i tillegg til halvårsrapportene. Melding til generalsekretæren i RI om endringer av medlemskap, den månlige rapporten til distriktsguvernøren om fremmøte ved klubbens møter- denne sendes 15 dager etter det siste møtet i måneden og ellers utføre de plikter som ligger til dette embete.

### 4. Kassereren:

Det er kassererens plikt å ta vare på alle midler, fremlegge reviert regnskap hvert år overfor klubben og til enhver tid etter anmodning fra styret, innkasserer og remitterer til RI kontingenten for The Rotarian, og utføre andre plikter som ligger til denne funksjon.

Når vedkommende slutter som kasserer, skal vedkommende overlevere til sin etterfølger, eller til presidenten, alle midler, bøker og regnskap og annen klubbeiendom som er i vedkommedes besiddelse.

## **Artikkel 4. Møter.**

### 1. Årsmøte:

Årsmøte for valg av klubbens styre holdes senest 15. desember hvert år, hvor valg av styremedlemmer og embetsmenn skal foretas etter forutgående nominasjon (jfr. artikkel 2.1.)

### 2. Medlemsmøter:

Regulære møter i klubben holdes ukentlig på fast møtested når ikke annet er bestemt.

Varsel om forandringer eller sløyfing av møter skal gis til alle klubbens medlemmer. Alle medlemmer utenom æresmedlemmer og medlemmer fritatt for møteplikt, skal regnes som tilstedeværende eller fraværende ved ordinære møter. Nærvær må bekreftes gjennom medlemmets tilstedeværelse i minst 60% av møtetiden, enten i denne eller i annen Rotaryklubb.

### 3. Beslutningsdyktighet:

Ethvert møte i klubben, hvor en tredjedel av medlemmene eller fler er til stede, er beslutningsdyktig.

### 4. Styremøter:

Styremøter innkalles av presidenten når det er nødvendig, eller etter anmodning av to eller flere styremedlemmer, etter at tilbørlig varsel er gitt. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede.

### **Artikkel 5. Kontingent.**

Kontingenten fastsettes hvert år av valgmøtet og betales halvårlig innen 1. juli og 1. januar.

### **Artikkel 6. Avstemningsregler.**

Avstemninger i klubben skal foregå ved å vise stemmetegn. Dersom et flertall i et beslutningsdyktig klubbmøte krever skriftlig avstemning, skal avstemningen skje på denne måten.

Valg av styre: Hvor det er forslag på flere kandidater til de enkelte embeter, skal det være skriftlig avstemning. Valg avgjøres ved alminnelig flertall dersom ikke annet er bestemt i disse vedtekter.

### **Artikkel 7. De 4 tjenestegrener.**

De 4 tjenestegrener utgjør denne Rotaryklubbs filosofiske og praktiske rammeverk. Det er klubbtjenesten, yrkestjenesten, samfunnstjenesten og internasjonal tjeneste. Klubben skal være aktiv i alle de 4 tjenestene.

### **Artikkel 8. Komiteene.**

Komiteenes oppgave er å virkeliggjøre klubbens årlige og langsiktige mål ut fra de 4 tjenestegrener. Innkommende president, presidenten og nærmeste past president skal sammen sørge for kontinuitet i ledelse og overnevnte. For å garantere kontinuiteten skal komiteemedlemmene om mulig tjenestegjøre i samme komite i 3 år.

Innkommende president har ansvar for å oppnevne supplerende medlemmer i komiteer ved vakanser, utnevne leder i komiteene samt å avholde planmøter før embetsåret begynner. En komiteleder bør tidligere ha vært medlem av komiteen.

Som permanente komiteer skal følgende oppnevnes:

\* KLUBBADMINISTRASJONSKOMITE.

Komiteen skal drive aktiviteter som er i samsvar med, og støtter opp om effektiv klubbvirksomhet

\* MEDLEMSKOMITE

Komiteen utformer og tilpasser en overordnet plan for rekruttering og ivaretagelse av nåværende medlemmer.

\* KOMMUNIKASJONSKOMITE.

Komiteen utformer og gjennomfører planer for hvordan samfunnet skal informeres om Rotary samt å fremme klubbens serviceoppgaver og aktiviteter.

\* SERVICEPROSJEKTKOMITE/RF-KOMITE.

Komiteen utformer og gjennomfører utdannings-, humanitære og yrkesrelaterte prosjekt med lokale og internasjonale samfunnsbehov som mål.

Komiteen utformer og gjennomfører planer for å støtte Rotary Foundation både med økonomiske gaver og programdeltakelse.

\* AD HOC-KOMITEER.

Ad Hock-komiteer oppnevnes ved behov.

A) Presidenten kan delta i alle komiteer og han har privilegier som er forenet med hans/hennes oppgaver. Hver komite skal utføre de oppgaver som den er tildelt ved disse vedtekter samt ytterligere oppgaver som den blir tildelt av

presidenten eller av styret. Uten særlig tillatelse kan ingen komite iverksette tiltak før en rapport/forslag er overlevert til og godkjent av styret.

B) Lederen har ansvaret for komiteens ordinære møter og dens virksomhet, leder og samordner komiteens arbeid samt rapporterer til styret om all virksomhet i komiteen.

### **Artikkel 9. Komiteers oppgaver.**

Oppgavene til samtlige komiteer fastsettes og revideres av presidenten for hans/hennes embetsår. Ved tildeling av komiteoppgaver skal presidenten henvise til relevant RI-materiale.

Prosjektkomiteen skal ta hensyn til tjenestegrenene yrkestjeneste, samfunnstjeneste og internasjonal tjeneste ved utformingen av årets planer. Hver komite skal ha et konkret oppdrag, tydelig definerte mål samt ha en handlingsplan som fastsettes ved årets begynnelse og som gjennomføres i løpet av året.

Innkommende presidents fremste ansvarsområde er å utøve det lederskapet som trengs for å utarbeide forslag for klubbkomiteene, oppdrag, mål og planer samt presentere disse for styret før kommende rotaryår begynner.

### **Artikkel 10. Tillatelse til fravær.**

Ved henvendelse til styret, med gode og gyldige grunner, kan tillatelse til fravær bli gitt for et nærmere bestemt tidsrom.

Uten at medlemmet møter i annen klubb, skal medlemmet registreres som fraværende i møtetestistikken.

### **Artikkel 11. Finanser.**

1. Før regnskapsåret begynner skal styret utarbeide et budsjett for forventede inntekter og utgifter som skal være utgiftstak for gjeldende aktiviteter, om ikke annet bestemmes av styret.

Budsjettet skal deles i to deler: det som gjelder klubbens drift og det som gjelder prosjekt og veldedighet. Sammen med fremleggelsen av budsjett i medlemsmøte, fastsettes medlemskontingenten for inneværende rotaryår.

2. Kassereren skal sette penger inn i en bank som styret bestemmer. Alle ut- og innbetalinger skal ha gyldig bilag.

3. En gang om året etter utløpt rotaryår, skal regnskapene revideres av valgt revisor og fremlegges på ordinært møte først i september.

4. Klubbens regnskapsår skal være fra 1. juli til 30. juni og skal for innkreving av medlemskontingent deles i to halvårsperioder, alternativt for de som ønsker det innbetales for hele året. Betaling pr. capita avgift og tidsskriftabonnement til RI skal gjøres hvert år den 1. juli og 1. januar på basis av det medlemstall som klubben har på disse datoene.

### **Artikkel 12. Fremgangsmåte ved valg av medlemmer.**

1. Forslag på nytt eventuelt medlem kan settes frem av et aktivt klubbmedlem og meldes til styret.

Et medlem som overføres fra en annen klubb, kan foreslås av vedkommedes tidligere klubb.

Når et nytt medlem blir foreslått, skal styret forvise seg om at det foreslåtte medlemmet fyller de vilkårene som gjelder for å kunne bli medlem av Rotary. Styret skal godta eller forkaste forslaget innen 14 dager og skal deretter meddele vedtaket til forslagsstilleren.

2. Hvis beslutningen er positiv, skal klubbens medlemmer i et ordinært klubbmøte orienteres om styrets beslutning.

Medlemmene gis en frist på 7 dager for å melde tilbake til styret eventuelle innvendinger mot vedtaket.

Dersom styret ikke har mottatt innvendinger innen den angitte fristen, kan forslagsstilleren meddele det foreslåtte medlemmet om klubbens positive vedtak.

3. Hvis skriftlig innvending er levert til styret, skal styret votere og avgjøre saken på sitt neste møte. Hvis forslaget på nytt medlem vedtas på tross av innvendingen, skal medlemmet anses som valgt til medlem.

4. Når et nytt medlem er valgt, skal presidenten sammen med forslagsstiller (fadder) sørge for at medlemmet blir introdusert i klubben, sekretæren utsteder medlemskort og rapporterer det nye medlemmet til RI. Sekretæren sørger for at det nye medlemmet får utlevert matrikkelsen og annet opplysningsmaterieil og oppnevner fadderen til å hjelpe det nye medlemmet med å bli kjent i klubben og med klubbens medlemmer.

5. Foreslåtte nye medlemmer kan inviteres som gjester på et antall møter hvor vedkommende gjennom nærmere kjennskap til klubben og dens virke, får muligheten til å ta stilling til eventuelt medlemsskap.

6. Klubben kan, i forståelse med det helhetlige grunnlag for rotaryklubber, velge inn æresmedlemmer etter forslag fra styret. Et æresmedlem har ingen rettigheter eller plikter ut over møterett i egen klubb, jfr. Lover for Rotaryklubb artikkel 7.

### **Artikkel 13. Beslutninger.**

Ingen resolusjoner og ingen forslag som fremsettes i denne klubb i forbindelse med hvilken som helst sak, skal behandles i klubben før den har vært vurdert av styret.

Slike resolusjoner eller forslag, hvis de fremsettes i klubbmøte, skal oversendes til styret uten diskusjon.

### **Artikkel 14. Forretningsorden for møtene.**

- \* Møtet åpnes
- \* Introduksjon av foredragsholder og gjester
- \* Korrespondanse og meddelelser
- \* Eventuelle komiterapporter
- \* Andre saker
- \* 3-minutter Rotary
- \* Foredrag eller annen form for program
- \* Avslutning

### **Artikkel 15. Endringer.**

Disse vedtektene kan bli endret med to tredjedels flertall ved et hvilket som helst regulært møte hvor et beslutningsdyktig antall medlemmer er til stede, forutsatt at underretning som slik foreslått endring har vært utsendt til hvert enkelt medlem minst ti dager før møtet.

Ingen endringer i, eller i tillegg til disse vedtektene kan gjøres som ikke er i samsvar med klubbens lover og vedtekter for Rotary International.

Vedtatt i medlemsmøte den 15.september 2008..